

アップルスポーツカレッジ

スポーツ研究科（バスケットボールビジネス専攻）

カリキュラム概要

（2024年度）

科目名	パソコン I	担当講師	藤澤
		実務経験	有
履修期間	通年	単位数	4
使用テキスト	Wordクイックマスター、文書処理技能認定試験3級問題集		
評価方法	出席日数・授業態度・提出課題・検定結果		

対象学科	バスケットボール総合学科	対象学年	1
対象コース	上記学科の全コース		

科目概要	ブラインドタッチを習得し、Word2021の文書処理(編集機能、罫線機能、図形機能)等の基本的な操作から応用操作までを習得する
到達目標	Word文書処理技能検定試験3級合格

科目内容	授業回	内容	テキストページ・項目
		1	導入・動機づけ・キーボード表作成
	2	キータッチの練習(ホームポジション・母音・GHキー)	//
	3	キータッチの練習(前回復習・か行・さ行・だ行)	//
	4	キータッチの練習(前回復習・は行・が行・上段た行)	//
	5	キータッチの練習(前回復習・上段ら行・や行)	//
	6	キータッチの練習(前回復習・わ行・ば行、下段な行・ま行)	//
	7	キータッチの練習(前回復習・下段ば行)	//
	8	キータッチの練習(前回復習・下段ざ行・句読点・数字)	//
	9	前回復習、拗音・促音	//
	10	同音異義語、文節	//
	11	問題集入力練習	P.18,,51,59,68
	12	練習問題3	問題集p.18~
	13	練習問題3	問題集p.20~
	14	練習問題3	問題集p.22~
	15	復習	
	16	模擬問題4	問題集p.51~
	17	模擬問題4	問題集p.53~
	18	模擬問題6	問題集p.68~
	19	模擬問題6	問題集p.71~
	20	模擬問題7	問題集p.76~
	21	模擬問題7	問題集p.79~
	22	模擬問題5	問題集p.59~
	23	模擬問題5	問題集p.62~
	24	模擬試験1	
	25	模擬試験2	
	26	模擬試験3	
	27	模擬試験4	
	28	模擬試験5	
	29	模擬試験7	
	30	検定対策	

備考	対面授業のみ
----	--------

科目名	パソコンⅡ	担当講師	藤澤
		実務経験	有
履修期間	通年	単位数	4
使用テキスト	Excelクイックマスター、文書処理技能認定試験3級問題集		
評価方法	出席日数・授業態度・提出課題・検定結果		

対象学科	バスケットボール総合学科	対象学年	2
対象コース	上記学科の全コース		

科目概要	エクセルの表計算ソフトの基本操作(計算、データベース、グラフ)を理解し、検定3級合格を目指す。		
到達目標	Excel表計算処理技能認定試験3級合格		

科目内容	授業回	内容	テキストページ・項目
		1	表の編集(罫線の設定、セルの書式設定、表示形式の設定)
	2	表の編集(列幅や行高さの調整、挿入と削除)	79~84
	3	ブックの印刷(ページ設定の変更、印刷範囲の設定)	86~102
	4	グラフの作成(グラフの作成、編集)	104~125
	5	関数	175~190
	6	練習問題1	2~5
	7	練習問題1	5~7
	8	Word検定対策(模擬試験7)	
	9	Word検定対策(模擬試験4)	
	10	Word検定対策(模擬試験3)	
	11	Word検定対策(検定試験対策用問題)	
	12	Word検定	
	13	練習問題2	8~11
	14	練習問題2	11~13
	15	復習	
	16	練習問題3	14~17
	17	練習問題3	17~19
	18	模擬問題1	22~24
	19	模擬問題1	25~27
	20	模擬問題2	28~31
	21	模擬問題2	31~33
	22	模擬問題3	34~37
	23	模擬問題3	37~39
	24	模擬試験4(テスト)	
	25	模擬試験5(テスト)	
	26	模擬試験3(テスト)	
	27	模擬試験2(テスト)	
	28	検定対策(まとめ)	
	29	検定対策(まとめ)	
	30	検定対策(まとめ)	

備考	対面授業のみ
----	--------

科目名	ホームルーム I	担当講師	川下・小池
		実務経験	有
履修期間	通年	単位数	2
使用テキスト	無し		
評価方法	出欠席、授業態度、提出物		

対象学科	バスケットボール専攻科、総合学科	対象学年	1
対象コース	プロ選手育成コース、データアナリストコース、プレーヤーコース、ビジネスコース		

科目概要	面談実施、連絡事項の共有、クラス運営など
到達目標	学生を学校、クラスに適応させる時間として前向きなクラス運営へと導く

科目内容	授業回	内容	テキストページ・項目
		1	学校規則の確認
	2	学科ルールの共有	チームブック
	3	同上	チームブック
	4	日本協会登録作業	
	5	特別週の確認、動機付け	
	6	特別週の振り返り	
	7	学校アンケート実施	
	8	学校イベントに対する準備	
	9	個人面談	
	10	同上	
	11	同上	
	12	同上	
	13	同上	
	14	夏期休暇に対する指導	
	15	特別週の確認、動機付け	
	16	特別週の振り返り	
	17	学校規則の再確認	学生の手引き
	18	学科ルールの共有	チームブック
	19	学校アンケート実施	
	20	個人面談	
	21	同上	
	22	海外研修準備	
	23	個人面談	
	24	同上	
	25	同上	
	26	冬期休暇に対する指導	
	27	同上	
	28	個人面談	
	29	同上	
	30	1年間の振り返り/まとめ	

備考	
----	--

科目名	ホームルームⅡ	担当講師	川下・小池
		実務経験	有
履修期間	通年	単位数	2
使用テキスト	無し		
評価方法	出欠席、授業態度、提出物		

対象学科	バスケットボール専攻科、総合学科	対象学年	2
対象コース	プロ選手育成コース、データアナリストコース、プレーヤーコース、ビジネスコース		

科目概要	面談実施、連絡事項の共有、クラス運営など
到達目標	学生を学校、クラスに適応させる時間として前向きなクラス運営へと導く

科目内容	授業回	内容	テキストページ・項目
		1	学校規則の確認
	2	学科ルールの共有	チームブック
	3	同上	チームブック
	4	日本協会登録作業	
	5	特別週の確認、動機付け	
	6	特別週の振り返り	
	7	学校アンケート実施	
	8	学校イベントに対する準備	
	9	個人面談	
	10	同上	
	11	同上	
	12	同上	
	13	同上	
	14	夏期休暇に対する指導	
	15	特別週の確認、動機付け	
	16	特別週の振り返り	
	17	学校規則の再確認	学生の手引き
	18	学科ルールの共有	チームブック
	19	学校アンケート実施	
	20	個人面談	
	21	同上	
	22	海外研修準備	
	23	個人面談	
	24	同上	
	25	同上	
	26	冬期休暇に対する指導	
	27	同上	
	28	個人面談	
	29	同上	
	30	1年間の振り返り/まとめ	

備考	
----	--

科目名	コミュニケーション検定対策	担当講師	川下・小池
		実務経験	有
履修期間	前期	単位数	2
使用テキスト	(サーティファイ)コミュニケーション検定 初級 公式ガイドブック&問題集		
評価方法	過去問題の平均点(評価基準は「学生の手引」に準拠)		

対象学科	バスケットボール専攻科、バスケットボール総合学科	対象学年	1年
対象コース	プロ選手育成コース、データアナリストコース、プレーヤーコース、ビジネスコース		

科目概要	コミュニケーションの基礎分野を改めて学び、検定合格はもちろん社会に出てからのコミュニケーション能力を磨く
到達目標	コミュニケーション検定初級合格

科目内容	授業回	内容	テキストページ・項目	
		1	導入(はじめに、試験概要)、P5章末問題⇒1-1コミュを考える	Part1
2		P9・P14章末問題⇒2-1目的に即して聞く、2-2傾聴・質問する		
3		P17・P22章末問題⇒3-1目的を意識する、3-2話を組み立てる		
4		P29章末⇒3-3ことばを選び抜く、P34章末⇒3-4表現・伝達		
5		模擬問題のPart1、過去問題1のPart1		
6		P39章末問題⇒1-1来客対応、P43章末問題⇒1-2電話対応	Part2	
7		P48章末⇒1-3アポ・訪問・挨拶、P53章末⇒1-4情報共有		
8		1-5チームコミ⇒P59章末、2-1接客・営業⇒P65章末、2-2クレーム⇒P71章末		
9		2-3会議・取材・ヒア⇒P77章末問題、2-4面接⇒P82章末問題		
10		模擬問題のPart2、過去問題1のPart2		
11		過去問題2、過去問題3		
12		過去問		
13		過去問		
14		過去問		
15		過去問		
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

備考	
----	--

科目名	スポーツニュートリション	担当講師	伊藤直美
		実務経験	有
履修期間	後期	単位数	4
使用テキスト	パフォーマンスを高めるためのアスリートの栄養学		
評価方法	出席状況・授業態度・提出物・期末試験の点数等		

対象学科	バスケットボール専攻科・バスケットボール総合学科	対象学年	1
対象コース	プレーヤーコース・コーチングコース		

科目概要	パフォーマンス向上のために食が果たす役割を理解し、アスリートのための食事法や必要な栄養素について、また目的別・状況別栄養と食事のとり方を学び、日々実践できるようにする。
到達目標	スポーツ選手及びコーチに必要な栄養知識を身につける

科目内容	授業回	内容	テキストページ・項目
		1	オリエンテーション(スケジュールの説明)
	2	▶パフォーマンス向上のために食が果たす役割(第1章)	P18~27
	3	・競技特性、ライフスタイル、食事と心	P28~43
	4	・体組成、選手をとりまく専門家	P44~52
	5	▶アスリートのための食事法(第2章)・アスリートの特徴	P54~61
	6	・量、バランス、タイミング、その他の工夫	P62~71
	7	・計算方法、食事例、年代別特徴	P72~90
	8	▶アスリートに必要な栄養素(第3章)①糖質	P92~95
	9	②タンパク質	P96~99
	10	③脂質	P100~103
	11	④ビタミン	P104~107
	12	⑤ミネラル	P108~111
	13	⑥水分	P112~115
	14	⑦睡眠、腸内環境、喫煙、飲酒について	P116~123
	15	まとめ	
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
	28		
	29		
	30		

備考	
----	--

科目名	チーム活動演習 I・II	担当講師	小池
		実務経験	有
履修期間	通年	単位数	16
使用テキスト			
評価方法	出席日数・授業態度・提出課題		

対象学科	バスケットボール専攻科、バスケットボール総合学科	対象学年	1
対象コース	バスケットボールビジネスコース		

科目概要	新潟アルビレックスBBU23やバスケット関連企業・行事を活用し、実際のチーム運営・クラブ実務などの実務経験を積む。(マネージャー・広報・コーチ・フロントスタッフ)		
到達目標	Bリーグクラブのインターンシップで評価される実務能力を身に付ける。		

科目内容	授業回	内容	テキストページ・項目
		1	新潟アルビレックスBBU23のスケジュールをもとに実践を行う。
2		(通年通しての演習)	
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

備考	
----	--

科目名	マネジメント実務学Ⅰ・Ⅱ	担当講師	小池
		実務経験	有
履修期間	通年	単位数	4
使用テキスト	社会人常識マナー検定テキスト		
評価方法	出席日数・授業態度・提出課題		

対象学科	バスケットボール専攻科、バスケットボール総合学科	対象学年	1
対象コース	バスケットボールビジネスコース		

科目概要	社会でマネジメント業務を行えるように新社会人の基礎を身に付けると共にチームマネージャーやクラブスタッフとして必要なマネジメント知識を見つける
到達目標	問題・課題解決の企画書作成レベル

科目内容	授業回	内容	テキストページ・項目
		1	社会の構造を理解する。
	2	経営の構造、経営者の考えを理解する。	
	3	社会人としての考え方を理解する。	社会人常識マナーテキスト
	4	社会人としての考え方を理解する。	社会人常識マナーテキスト
	5	社会人としての考え方を理解する。	社会人常識マナーテキスト
	6	社会人としての考え方を理解する。	社会人常識マナーテキスト
	7	社会人としての考え方を理解する。	社会人常識マナーテキスト
	8	社会人としての考え方を理解する。	社会人常識マナーテキスト
	9	社会人としての考え方を理解する。	社会人常識マナーテキスト
	10	社会人としての考え方を理解する。	社会人常識マナーテキスト
	11	社会人としての考え方を理解する。	社会人常識マナーテキスト
	12	社会人としての考え方を理解する。	社会人常識マナーテキスト
	13	社会人としての考え方を理解する。	社会人常識マナーテキスト
	14	社会人としての考え方を理解する。	社会人常識マナーテキスト
	15	社会人としての考え方を理解する。	社会人常識マナーテキスト
	16	経営資源の在り方を理解する。	
	17	勘定科目の理解	
	18	仕分けと経理の考え方を理解する。	
	19	仮払い・未払い(請求書)・見積書・発注書・納品書について	
	20	見積時の注意点	
	21	発注から納品までの流れ	
	22	発注から納品までの流れ(取引の際のポイント)	
	23	プランニングとお金の関係について	
	24	プランニングとお金の関係について	
	25	プランニングとお金の関係について	
	26	予算と実際(精算処理までの流れ)	
	27	予算建てと実際時のコントロールポイントについて	
	28	予算建てと実際時のコントロールポイントについて	
	29	まとめ①	
	30	まとめ②	

備考	
----	--

科目名	デジタルLab I・II	担当講師	小池
		実務経験	有
履修期間	通年	単位数	4
使用テキスト	プリント		
評価方法	出席日数・授業態度・提出課題		

対象学科	バスケットボール専攻科、バスケットボール総合学科	対象学年	1
対象コース	バスケットボールビジネスコース		

科目概要	広報系を中心にデジタル系の仕組みと効果的な使い方を研究する。
到達目標	デジタル系の基礎知識を身に付ける。

科目内容	授業回	内容	テキストページ・項目
		1	インターネットの仕組みを理解する。
	2	ホームページプラットフォームについて①	
	3	ホームページプラットフォームについて②	
	4	ホームページプラットフォームについて③	
	5	ブログサイトについて①	
	6	ブログサイトについて②	
	7	ブログサイトについて③	
	8	SNSの特徴を理解①	
	9	SNSの特徴を理解②	
	10	SNSの特徴を理解③	
	11	キュレーションサイトとSNS①	
	12	キュレーションサイトとSNS②	
	13	キュレーションサイトとSNS③	
	14	まとめ①	
	15	まとめ②	
	16	デジタルデザインについて①	
	17	デジタルデザインについて②	
	18	デジタルデザインについて③	
	19	デジタルデザインについて④	
	20	デジタルデザインについて⑤	
	21	デジタルマーケティングについて①	
	22	デジタルマーケティングについて②	
	23	デジタルマーケティングについて③	
	24	各種事例研究①	
	25	各種事例研究②	
	26	各種事例研究③	
	27	演習と効果測定①	
	28	演習と効果測定②	
	29	演習と効果測定③	
	30	まとめ	

備考	
----	--